

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ**  
**РЕГЛАМЕНТ ПРОМОАКЦИИ**  
**«Bonus +1000 PLN для новых и возвращающихся сотрудников»**  
Организатор: Группа Personnel Service  
Срок действия: 01.06.2026 – 31.12.2026

Настоящий регламент («Регламент») определяет правила проведения промоакции, адресованной лицам, начинающим или возобновляющим сотрудничество с Personnel Service S.A., целью которой является предоставление участникам денежного бонуса в общей сумме 1000,00 зл. нетто (словами: одна тысяча злотых 00/100 нетто), выплачиваемого двумя равными частями по 500,00 зл. нетто.

## **§ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1. Организатором промоакции под названием «Bonus +1000 PLN для новых и возвращающихся сотрудников» (далее: «Акция») является Группа Personnel Service (далее: «Организатор» или «Personnel Service») — группа компаний, от имени которой действует Personnel Service S.A. с местонахождением во Вроцлаве, ул. Sucha 3, этаж 3, 50-086 Wrocław, внесённая в реестр предпринимателей Государственного судебного реестра (KRS) под номером KRS 0000788971, NIP 8992863575, REGON 383525444.
2. Акция проводится на территории Республики Польша.
3. Акция не является азартной игрой, вещевой лотереей, взаимным пари или промоакционной лотереей в понимании закона от 19 ноября 2009 г. об азартных играх. Участие в Акции не связано с элементом случайности — бонус предоставляется после выполнения объективных, измеримых условий, определённых в Регламенте.
4. Используемые в Регламенте понятия означают:
  - a) Бонус — денежное вознаграждение в общей сумме 1 000,00 зл. нетто, т. е. суммы, выплачиваемой Участнику «на руки», выплачиваемое двумя равными частями по 500,00 зл. нетто на условиях, описанных в Регламенте. Personnel Service самостоятельно несёт бремя всех налоговых и страховых отчислений, связанных с выплатой Бонуса, в том числе осуществляет начисление брутто от суммы нетто.
  - b) Участник — физическое лицо, отвечающее условиям, указанным в § 3 Регламента.
  - c) Новый сотрудник — лицо, которое в период действия Акции впервые заключает с Personnel Service трудовой договор или гражданско-правовой договор, предметом которого является выполнение работы или услуг.
  - d) Возвращающийся сотрудник — лицо, которое в прошлом было трудоустроено или сотрудничало с Personnel Service на основании трудового или гражданско-правового договора, правоотношение которого завершилось не менее чем за 60 календарных дней до дня начала нового договора, заключаемого в период действия Акции.
  - e) Полный месяц работы — период из 30 последовательных календарных дней, отсчитываемых со дня начала выполнения работы или услуг согласно Договору (для первой части бонуса) либо со дня окончания предыдущего Полного месяца работы (для второй части бонуса), в течение которого Участник выполнял работу или услуги в объёме и согласно графику, определённому в договоре, не прерывал Договор и не имел неуважительных absences.
  - f) Договор — трудовой договор или гражданско-правовой договор (договор поручения, договор оказания услуг), заключённый между Участником и Personnel Service в период действия Акции.

## **§ 2 ЦЕЛЬ И СРОК ДЕЙСТВИЯ АКЦИИ**

1. Целью Акции является привлечение новых кандидатов, а также лиц, ранее сотрудничавших с Personnel Service, к началу или возобновлению трудоустройства, с особым акцентом на должности в секторе производства и логистики.
2. Акция действует с 1 июня 2026 г. по 31 декабря 2026 г. включительно (далее: «Срок действия Акции»).
3. Условием включения Участника в Аксию является заключение Договора в Срок действия Акции.
4. Организатор оставляет за собой право досрочно завершить Аксию или продлить Срок действия Акции с сохранением приобретённых прав Участников, которые на момент изменения выполнили или находились в процессе выполнения условий предоставления Бонуса.

### § 3 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

1. В Акции может принять участие физическое лицо, которое в совокупности отвечает следующим условиям:
  - a) обладает полной дееспособностью;
  - b) имеет право на легальное трудоустройство на территории Республики Польша;
  - c) в Срок действия Акции заключит с Personnel Service Договор как Новый сотрудник либо Возвращающийся сотрудник;
  - d) начнёт и будет выполнять работу или услуги непрерывно в течение не менее двух последовательных Полных месяцев работы, отсчитываемых со дня начала выполнения работы согласно Договору.
2. Из участия в Акции исключаются, в частности:
  - e) лица, состоящие на день начала Срока действия Акции в трудовых или иных правоотношениях с Personnel Service, предметом которых является выполнение работы или услуг;
  - f) лица, трудоустройство или сотрудничество которых с Personnel Service завершилось менее чем за 60 календарных дней до дня заключения нового Договора;
  - g) лица, которые в ходе предыдущего сотрудничества с Personnel Service расторгли Договор по причинам, зависящим от них, в том числе вследствие грубого нарушения трудовых или договорных обязанностей;
  - h) члены правления, прокурисы и внутренние сотрудники Personnel Service (штатные сотрудники собственной структуры Организатора) вместе с близкими им лицами (супруги, родственники по восходящей и нисходящей линии, братья и сёстры).
3. Участник может воспользоваться Бонусом в рамках Акции только один раз, независимо от количества заключённых в Срок действия Акции Договоров.

### § 4 ПРОЦЕСС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БОНУСА

1. Бонус предоставляется Участнику автоматически после выполнения условий, определённых в § 3 и § 5 Регламента. Участник не обязан подавать отдельное заявление о предоставлении Бонуса.
2. Предоставление и выплата Бонуса не требуют заключения Участником какого-либо дополнительного договора с Организатором. Основанием для выплаты Бонуса является настоящий Регламент и Договор, связывающий Участника с Personnel Service.
3. Бонус выплачивается вместе с вознаграждением Участника за соответствующий расчётный период, в тот же срок и в той же форме, что и основное вознаграждение. Бонус не заменяет вознаграждение за работу и является отдельным, дополнительным вознаграждением.

4. Personnel Service ведёт учёт Участников Акции и контролирует выполнение ими условий для получения отдельных траншей Бонуса.
5. Каждая часть Бонуса начисляется по окончании соответственно первого и второго Полного месяца работы Участника на основании учёта рабочего времени и подтверждения действия Договора.
6. О предоставлении и начислении Бонуса Участник информируется путём указания суммы Бонуса в расчётном листе (расчёте) за соответствующий расчётный период в виде отдельной позиции, обозначенной как бонус.

## § 5 ГРАФИК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ

1. Бонус выплачивается двумя частями:
  - a) Первая часть бонуса: 500,00 зл. нетто — выплачивается по окончании первого Полного месяца работы Участника вместе с вознаграждением за этот месяц, в стандартный срок выплаты вознаграждений, действующий у Организатора.
  - b) Вторая часть бонуса: 500,00 зл. нетто — выплачивается по окончании второго Полного месяца работы Участника вместе с вознаграждением за этот месяц, в стандартный срок выплаты вознаграждений, действующий у Организатора.
2. Условием выплаты каждой из частей Бонуса является совокупное выполнение Участником следующих условий:
  - c) нахождение в действующих правоотношениях с Personnel Service на день окончания соответственно первого и второго Полного месяца работы;
  - d) отработка полного периода из 30 последовательных календарных дней согласно графику, установленному в Договоре или соглашении с работодателем-пользователем;
  - e) отсутствие неуважительных отсутствий на работе в данном Полном месяце работы;
  - f) отсутствие грубых нарушений трудовых или договорных обязанностей в данном Полном месяце работы.
3. Бонус выплачивается в форме банковского перевода на банковский счёт Участника, указанный для выплаты вознаграждения.
4. Кратковременные уважительные отсутствия (ежегодный отпуск, больничный до 14 дней в данном 30-дневном периоде) не влекут утрату права на Бонус при условии выполнения остальных условий, в частности продолжения Договора.

## § 6 ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. Суммы Бонуса, указанные в Регламенте (1 000,00 зл. и 500,00 зл. за каждую часть бонуса), являются суммами нетто, т. е. суммами, которые Участник получает «на руки» после вычета всех причитающихся публично-правовых отчислений.
2. Бонус является для Участника доходом, подлежащим обложению налогом на доходы физических лиц, а в случае трудоустройства на основании трудового договора или договора поручения — обложению взносами на социальное и медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством.
3. Personnel Service, действуя в роли плательщика, осуществляет начисление суммы Бонуса брутто, а затем удерживает и перечисляет авансы по налогу на доходы, а также причитающиеся взносы на социальное и медицинское страхование — так, чтобы сумма, выплачиваемая Участнику, соответствовала суммам нетто, указанным в Регламенте.
4. Бремя начисления брутто и всех публично-правовых отчислений, связанных с выплатой Бонуса, несёт исключительно Personnel Service. Участник не несёт каких-либо дополнительных расходов или удержаний в связи с выплатой Бонуса.

5. Выплата Бонуса документируется в соответствии с правилами ведения расчётно-платёжной документации, действующими у Организатора, и отражается в ежегодной налоговой справке PIT, передаваемой Участнику, в значениях брутто, вытекающих из начисления брутто, согласно требованиям законодательства.

## § 7 АНУЛИРОВАНИЕ БОНУСА

1. Участник утрачивает право на вторую часть Бонуса в случае, если до окончания второго Полного месяца работы:
  - a) расторгнет Договор с Personnel Service по любой причине, зависящей от Участника, в том числе путём расторжения по инициативе Участника или по соглашению сторон по инициативе Участника;
  - b) Договор будет расторгнут Personnel Service по вине Участника, в частности вследствие грубого нарушения трудовых или договорных обязанностей;
  - c) Участник прекратит выполнение работы или услуг без уважительной причины;
  - d) Участник не выполнит условия, определённые в § 5 п. 2 Регламента, в отношении второго Полного месяца работы.
2. Первая часть Бонуса, если он был начислен и выплачен согласно § 5 Регламента после выполнения условий за первый Полный месяц работы, остаётся причитающимся Участнику и не подлежит возврату.
3. Бонус не предоставляется, если Договор будет расторгнут до начисления первой части бонуса. В частности, не предоставляется пропорциональная часть Бонуса за период работы короче одного Полного месяца работы в понимании Регламента.
4. В случае расторжения Договора по причинам, не зависящим от Участника и не лежащим на его стороне (напр., ликвидация должности, расторжение Договора Организатором по причинам, не касающимся Участника), Организатор может по собственному усмотрению начислить и выплатить Участнику пропорциональную часть Бонуса либо отказаться от применения правил аннулирования, определённых в настоящем параграфе.

## § 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

1. Участник имеет право на:
  - a) достоверную и полную информацию о правилах Акции и статусе начисления Бонуса;
  - b) ознакомление с документацией о начислении Бонуса в той части, в какой она относится к его личности;
  - c) подачу рекламаций относительно способа начисления или выплаты Бонуса в порядке, определённом в § 10 Регламента.
2. Участник обязан:
  - d) добросовестно, ответственно и своевременно выполнять обязанности, вытекающие из Договора;
  - e) незамедлительно информировать Организатора об изменениях данных, существенных с точки зрения выплаты Бонуса, в частности об изменении банковского счёта для выплаты вознаграждения;
  - f) воздерживаться от действий, направленных на обход положений Регламента или на неправомерное получение Бонуса.
3. В случае установления, что Бонус был выплачен неправомочному лицу или в неправомерном размере вследствие предоставления Участником недостоверной информации, Организатор имеет право требовать возврата неправомерно выплаченной суммы на общих основаниях Гражданского кодекса.

## § 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА

---

1. Организатор несёт ответственность за надлежащее проведение Акции в соответствии с положениями Регламента и действующим законодательством.
2. Организатор не несёт ответственности за:
  - a) невозможность выплаты Бонуса, вызванную предоставлением Участником ошибочных или неактуальных данных, в частности неверного номера банковского счёта;
  - b) задержки в осуществлении переводов, вызванные причинами, зависящими от банков или иных третьих лиц;
  - c) невыполнение Участником условий участия или условий выплаты Бонуса, определённых в Регламенте.
3. Ответственность Организатора перед Участником ограничена размером причитающегося Бонуса. Настоящее положение не исключает и не ограничивает ответственность Организатора, вытекающую из императивных норм права.

## § 10 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИЙ

---

1. Все рекламации относительно Акции, в частности относительно правильности начисления или выплаты Бонуса, Участник может подавать:
  - a) письменно по адресу местонахождения Организатора: Personnel Service S.A., ul. Sucha 3 piętro 3, 50-086 Wrocław;
  - b) электронной почтой по адресу: [rekrutacja@personnelservice.pl](mailto:rekrutacja@personnelservice.pl) с пометкой «Reklamacja — Bonus +1000 PLN».
2. Рекламация должна содержать: имя и фамилию Участника, контактные данные, описание события, являющегося основанием рекламации, и ожидаемый способ её рассмотрения.
3. Организатор рассматривает рекламации в течение 14 рабочих дней со дня их получения и информирует Участника о способе их рассмотрения в той форме, в какой была подана рекламация.
4. Использование порядка рассмотрения рекламаций не исключает права Участника на отстаивание требований в судебном порядке в соответствии с общеприменимым законодательством.

## § 11 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

---

1. Администратором персональных данных Участников является Personnel Service S.A. с местонахождением во Вроцлаве.
2. Персональные данные Участников обрабатываются в целях проведения Акции, начисления и выплаты Бонуса, рассмотрения возможных рекламаций, а также в целях выполнения налоговых и отчётных обязанностей Организатора, вытекающих из законодательства.
3. Правовым основанием обработки данных является ст. 6 п. 1 пп. b и пп. c Регламента (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета (GDPR/RODO) — исполнение договора и реализация правовых обязанностей, лежащих на Организаторе.
4. Подробная информация об обработке персональных данных, в том числе о правах, принадлежащих Участнику, содержится в Политике конфиденциальности Personnel Service, доступной на сайте [personnelservice.pl](http://personnelservice.pl) и в местонахождении Организатора.

## § 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

1. Регламент вступает в силу со дня начала Срока действия Акции и действует до момента выплаты всех причитающихся частей Бонуса Участникам, выполнившим условия участия.
2. Текст Регламента доступен:
  - a) в местонахождении Организатора;
  - b) на сайте [personnelservice.pl](http://personnelservice.pl);
  - c) у рекрутинговых консультантов Personnel Service.
3. Организатор оставляет за собой право изменять Регламент в период его действия с сохранением приобретённых прав Участников. Изменения вступают в силу по истечении 7 дней со дня их объявления способом, аналогичным публикации Регламента. Изменения не могут ухудшать положение Участников, присоединившихся к Акции до дня вступления изменений в силу.
4. В вопросах, не урегулированных Регламентом, применяются общеприменимые нормы польского права, в частности нормы Гражданского кодекса, Трудового кодекса и налогового законодательства.
5. Все сомнения относительно толкования положений Регламента разрешает Организатор. Решения Организатора должны учитывать цель Акции, добрые обычаи и принципы общественного сосуществования, а также интересы Участников, действующих добросовестно.
6. Споры, вытекающие из Акции, разрешает суд общей юрисдикции, компетентный согласно нормам Гражданского процессуального кодекса.
7. Регламент составлен на польском языке. В случае его перевода на другие языки, при наличии расхождений обязательной является версия на польском языке.

---

**От имени Организатора**

Personnel Service S.A.

Wrocław, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

---

Personnel Service S.A. ul. Sucha 3 piętro 3, 50-086 Wrocław  
KRS 0000788971 | NIP 8992863575 | REGON 383525444

**WE PROVE IT'S POSSIBLE**